



Commune de JARCIEU (Isère)

A V I S D E R E C R U T E M E N T

Poste : Adjoint(e) Administratif Accueil

Grade : Adjoint(e) Administratif

Temps de travail : 26 heures hebdomadaires

Contrat de départ d'une durée de 1 an – Poste à pourvoir le 1^{er} Octobre 2019

Profil : Connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation.
Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension.
Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion).
Patience, esprit collectif, dynamisme, esprit d'initiative, maturité,
Expérience dans un poste similaire souhaitée. Expérience sur logiciel Mairistem souhaitée

Descriptif de l'emploi : Accueil du public – secrétariat du Maire – agent polyvalent

Mission : Dans une commune de 1 000 habitants, vous serez chargé(e) d' :

1/ Accueil du public et services à la population :

- Accueil physique et téléphonique, renseignements divers
- Actes et procédures d'Etat civil
- Gestion des inscriptions / radiations des listes électorales, organisation des scrutins
- Relations avec les associations

2/ Urbanisme, voirie et police générale :

- Renseignements divers en urbanisme
- Réception des demandes d'urbanisme
- Préparation, transmission, affichage et notification des arrêtés de police municipale : stationnement, circulation, travaux, occupation du domaine public...

3/ Communication : mise à jour du site Internet de la Commune

4/ Périscolaire : gestion des inscriptions à la cantine et de la garderie

5/ Réunion du Conseil Municipal : Une réunion sur deux le soir à 20 h.

5/ Diverses tâches de secrétariat

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à adresser :

Mairie de Jarcieu - Monsieur le Maire
1 Place de la Mairie – 38270 Jarcieu

avant le 17 Septembre 2019